

Arnhem
01-05-2019

BESCHERMING PERSOON- EN ORGANISATIE GEGEVENS KLANTEN BUREAU SCHIPPERS

DIGITALE EN PAPIEREN BEHEER EN ARCHIVERING AVG 2018

Deze voldoen in zijn geheel aan de door de Europese AVG 2018 gestelde eisen ter zake geheimhouding en privacy. Bureau Schippers zal, gedurende de looptijd van een coaching- en/of verzuim(herstel) traject hieraan gehouden zijn, betreffende de bescherming van alle persoon- en bedrijf informatie in acht te nemen.

Belangrijke afspraken of contracten dienen altijd door de daarvoor bevoegde personen te worden geaccordeerd, ondertekend en volgens AVG 2018 opgeslagen en/of gedigitaliseerd te worden.

Een intakegesprek- en verslag hebben als doel, een inventarisatie huidige situatie en eventuele voorwaarden tot structurele aanpak en oplossing. Deze rapportage bevat slechts summier gegevens i.v.m. de vigerende (Europese) privacywetgeving.

PRIVACYVERKLARING BUREAU SCHIPPERS.

DE IDENTITEIT

De bedrijfsgegevens van Bureau Schippers zijn:

- ❖ Bureau Schippers Cattepoelseweg 263 6815 CD Arnhem
- ❖ KVK 09108186 / BTW NL.0553.88.784.B01
- ❖ Telefoon 026-3212571 / 06-50661763
- ❖ E-mail info@bureau-schippers.nl

RECHTEN VAN DE BETROKKENEN

Een betrokkene (werknemer in coaching) heeft altijd recht op inzage in zijn/haar gegevens.

Daarbij kan altijd een verzoek om correctie of verwijdering van bepaalde persoonsgegevens worden ingediend. Verwijdering mag echter alleen als de gegevens niet meer relevant zijn.

De betrokkene heeft het recht een klacht in te dienen bij de beroepsvereniging NOBCO en/of NFG zoals het klachtrecht voorschrijft.

DE ETHISCHE CODE

Bureau Schippers is verbonden aan de ethische code vanuit de beroepsverenigingen NOBCO en NFG.

BEVEILIGING

Bureau Schippers heeft de juiste technische en organisatorische maatregelen genomen om

persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

Denk hierbij aan een internetverbinding beveiligd met SSL, Norton Virus Control en bescherming van wachtwoorden op de database zelf.

Daarnaast zijn de dossiers opgeslagen in metalen kasten in een afgesloten kantoor omgeving.

VERWERKING BUITEN DE EU

Bureau Schippers heeft geen klantcontacten of uitwisseling met derde buiten Nederland.

DE ONTVANGERS EN DERDEN

Alle correspondentie, verslaggeving en rapportages kan vertrouwelijke en privacy gevoelige (summiere informatie) gegevens bevatten. Dus dient daarom zeer zorgvuldig behandeld en (digitaal) gearchiveerd te worden.

Bureau Schippers maakt soms gebruik van diensten vanuit andere zorg disciplines. U moet hierbij denken aan bedrijfsarts, psycholoog, arts of andere professionals.

Echter voordat hierin een contact wordt gelegd vanuit de professional van Bureau Schippers heeft de betrokken werknemer een machtiging verklaring ondertekend.

Bureau Schippers deelt geen persoonsgegevens met andere bedrijven.

DE BEWAARTERMIJNEN

Bureau Schippers bewaart alle persoonsgegevens voor 10 jaar. Hierna worden deze papieren- en digitale dossier op een juiste wijze vernietigd.

PROFILEREN

Bureau Schippers maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming.

NIEUWSBRIEVEN

Als klanten op de lijst voor de nieuwsbrief geplaatst worden, dient men daar expliciet toestemming voor gegeven hebben. Daarnaast staat er in elke nieuwsbrief hoe men zichzelf weer kan uitschrijven.

DISCLAIMER

Bureau Schippers streeft ernaar zeer zorgvuldig de vertrouwelijke informatie per e-mail te verzenden. Desondanks kan een bericht en eventueel meegestuurde bestanden vertrouwelijk zijn en informatie bevatten, die onder de geheimhoudingsplicht voor werkende vallen verkeerd terecht komen.

De informatie in een e-mailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde.

Mocht de e-mail niet voor u bestemd zijn, dan verzoeken wij u vriendelijk de afzender daarvan op de hoogte te stellen en deze e-mail te vernietigen.

Bureau Schippers wijst iedere aansprakelijkheid af voor en/of in verband met alle gevolgen en/of schade van een onjuiste of onvolledige verzending en/of vertraging ervan.

Bureau Schippers is niet verantwoordelijk voor meegestuurde virussen.

Het is de eigen verantwoordelijkheid om e-mails en de meegezonden bestanden hierop te scannen.