

Incompany training tot interne intervisiebegeleider



*'Wanneer je een schip wilt bouwen
breng dan niet alleen de mensen bij elkaar
om hout aan te slepen,
werktekeningen te maken,
taken te verdelen
en het werk in te delen.
Maar leer de mensen verlangen
naar de eindeloze zee.'*

Antoine de Saint-Exupéry

De meerwaarde van intervisie voor uw medewerkers

Intervisie

Veel medewerkers en/of teamleiders binnen organisaties hebben behoefte om van elkaar te leren. De diverse werk- of probleemsituaties én veranderingsprocessen bespreekbaar te maken. Maar ook een uitwisseling op gang te brengen tussen ervaren en nieuwe medewerkers.

Intervisie is hiervoor uitermate geschikt en biedt een gestructureerde vorm van intercollegiaal contact en geeft de deelnemers gelegenheid elkaar te bevragen, te ondersteunen, feedback te geven en zo op professionele basis van en met elkaar te leren.

Intervisie is ook een inspirerend en beproefd ontwikkelingsinstrument voor een organisatie.

Het biedt een hoog professioneel rendement met een meerwaarde voor de langere termijn.

Intervisie is een groepsetting waarin collega's beroepsmatig met én van elkaar leren.

Het traject beslaat een afgesproken periode, met 5 tot 7 vaste deelnemers. Vooraf worden afspraken gemaakt over de spelregels, de doelstellingen en de werkwijze van intervisie.

Binnen een intervisiegroep is veiligheid en mag geen sprake zijn van hiërarchie.

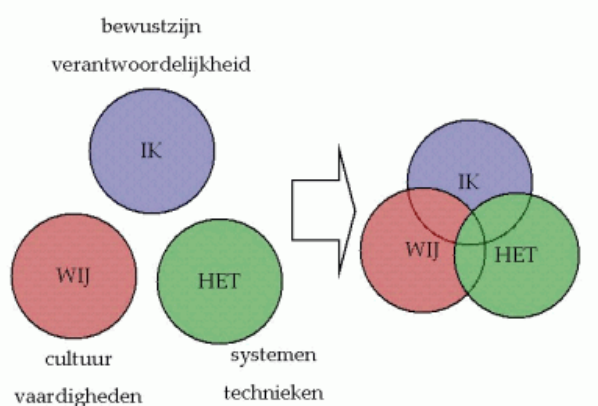


De meerwaarde van begeleide intervisie Incompany

Intervisie is een deskundigheid bevordering waarbij medewerkers een beroep doen op collega's om mee te denken over persoon- en functie gebonden vraagstukken en knelpunten uit de eigen werksituatie. De collega's leren van én met elkaar.

In een intervisiegroep gebeurt dit door het stellen van open- en verdiepende vragen om zo met behulp van eigen analytisch en probleemoplossend vermogen inzicht te verkrijgen op het ingebrachte probleem of leervraag en hoe hierin te handelen. Dit met als doel het bevorderen van de kwaliteit van het werk en de effectiviteit van de medewerker.

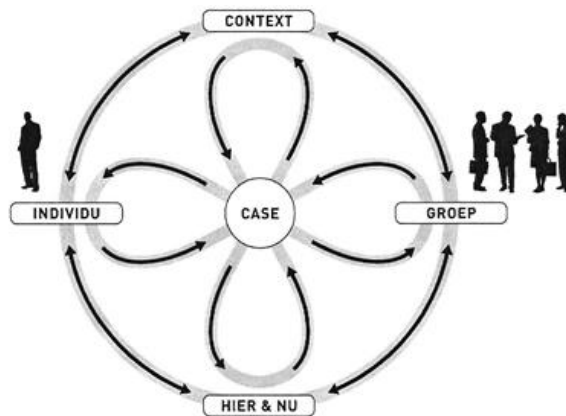
Begeleide intervisie, een verbindende leerstijl



De incompany training tot interne intervisiebegeleider

Deze training is gericht op de vrouw of man die wil leren om op een enthousiaste en professionele wijze intervisiegroep(en) op te starten en te begeleiden binnen zijn of haar eigen organisatie. De training geeft de deelnemers inzicht in intervisie als een ontwikkelingsinstrument binnen een team of organisatie.

Daarnaast krijgt men ervaring - en ontwikkelingsmogelijkheden aangereikt, via persoonlijke- en professionele casuïstiek, ingebracht vanuit de andere deelnemers binnen de lessen.



Accent van de training

Het accent ligt op het eigen maken van de rol van intervisor, diverse intervisiemethodes te leren gebruiken, intervisiegroep op te starten en te begeleiden en het ontwikkelen van inzichtelijk en probleemoplossend vermogen van de deelnemers in de intervisiegroep(en).

Op collegiale basis wordt professioneel gewerkt om via de lesstof en inbreng van casuïstiek ruime inzichten te verkrijgen, gericht op het aanbieden van nieuwe perspectieven en gedragsverandering. Tevens wordt inzicht verschaft over welke persoonlijke aandachtspunten er liggen bij de deelnemers over het versterken van hun leiderschap bekwaamheid.

Het leerproces verloopt resultaatgericht én er wordt rekening gehouden met de persoonlijke ontwikkeling van iedere deelnemer.

Een ruime keuze uit diverse methodieken

Een eerste uitgangspunt van de intervisie is vaak de Kernmodel methode. Echter iedere organisatie heeft vaak een specifieke professionalisering wens en met een begeleid intervisietraject op maat bepaalt u de methodiek, eventuele professionalisering- en leerdoelen en het aantal bijeenkomsten.

De trainingsmap biedt 8 intervisie methodieken aan, namelijk

Balint stappenplan / Clinic intervisiemethode / In andermans schoenen methode /

Incidenten methode / Kernmodel intervisiemethode / Leren van elkaars succes methode /

Brainstorm methode (liefdevolle roddel) / Tien stappen methode/ Vijf stappen methode

Het intervisie Kernmodel en Succesmethode voor een startende intervisiegroep

Bij de intervisie methode gaat men uit van het een situatie, leervraag, probleem, werkdruk of een cultuurverandering, welke binnen een vastgestelde structuur en tijd wordt onderzocht via vragen, analyse en advies.

Het is de bedoeling dat door de intervisie, de inbrenger van een casus wordt reflecteert op het eigen professioneel denken en handelen. Met behulp van adviezen van collega's zoekt men naar een oplossing voor het vraagstuk en probeert men al doende de eigen professionaliteit te vergroten. Hierna wordt door het verkregen inzicht een nieuwe aanpak ontwikkeld en toegewerkt naar een oplossing van de situatie.

Een professioneel en persoonlijk leerproces



Opzet incompany training

Deze Incompany training is gericht op die organisatie die de intervisie breed wil gaan toepassen in diverse lagen binnen de eigen organisatie. Hiervoor eigen medewerkers wil laten scholen om op een enthousiaste en professionele wijze intervisiegroep(en) op te starten en te begeleiden binnen de organisatie tot zelfsturende intervisiegroepen.

Onder begeleiding van de trainer wordt er tijdens de les bijeenkomsten door de deelnemers geoefend en gewerkt vanuit de roulerende rol als intervisiebegeleider en met een roulerende casuïstiek inbreng.

Daarnaast wordt het opzetten, de voortgang en de afronding van een intervisietraject bij interne groepen behandeld en vanuit de trainingsmap door theoretische bespreking / onderbouwing verstevigd.

Het opstarten en begeleiden van intervisiegroepen in de organisatie is een onderdeel van het leerproces gedurende de training.

Een tussentijdse reflectie geeft helderheid over het leerproces en de voortgang in de praktijk. De deelnemers ontvangen, voordat de training start, een training map met literatuurlijst.

Inhoud lesbijeenkomsten

De start bijeenkomst

- Een kennismaking tussen trainer en de deelnemers. Introductie van de intervisie methode, theoretische bespreking / onderbouwing vanuit de trainingsmap.
- Praktijksetting rondom feedback, reflectie, het stellen van verdiepingsvragen en er gaat geoefend worden met een ingebrachte casuïstiek.
- De inhoud van de lessen wordt behandeld.

De lesbijeenkomsten

- Persoonlijke en professionele leerdoelen worden geformuleerd.
- Professionele en persoonlijke leerpunten worden onderzocht en in het leerproces verwerkt.
- Verdieping in actuele probleemsituatie formuleringen, openvraagstelling, analyse en advies.
- Een roulerende rol als intervisor en een roulerende casuïstiek inbreng vanuit de deelnemers. Weerstand en groepsdynamica, overdracht en tegenoverdracht zijn leerdoelen.
- Voor ondersteuning tijdens het leertraject kunnen de deelnemers altijd contact zoeken met de trainer voor overleg en of feedback.
- Tijdens de afsluitende borging bijeenkomst worden nog de laatste belangrijke aandachtspunten besproken en uitgewerkt.
- De bijeenkomsten zijn één maal per 4 of 5 weken of rooster technisch afgestemd in overleg met de organisatie.

De theorie- en praktijk

Start bijeenkomst:

Kennismaking /trainingsmap bespreking / intervisie fasemodel en met casus inbreng / afspraken agenda en invullingen (roulerend casusinbreng en intervisor) praktijkmodules.

Theorie:

Aandacht voor diversen intervisie methodieken / groepsdynamica / koppeling aan het persoonlijke leerdoel(en) voor intervisorschap / overdracht en tegenoverdracht in groepsdynamica. Opstarten begeleiding van interne intervisiegroepen.

Praktijk:

De deelnemers beoefenen (roulerend) de intervisorrol met professionele casusinbreng vanuit hun werkveld. Hieruit is reflectie op leerdoelen / praktijkervaringen uitwisselen en terugkoppeling naar intervisorrol. De overdracht en tegenoverdracht in groepsdynamica. Opstarten en begeleiding van intervisiegroepen.

Borging:

Ongeveer 3 maanden na de vijfde bijeenkomst is de zesde en laatste lesbijeenkomst ter borging naar de toekomst. Terugkoppeling van ervaringen van de intervisoren vanuit de begeleiding van interne intervisiegroep(en). Reflectie naar de intervisoren en een bijsturing vanuit de trainer, via telefoon of e-mail, een service die u wordt aangeboden door Bureau Schippers.

Certificaat

Deelnemers ontvangen een certificaat.



Rooster (concept) lesbijeenkomsten van de training

Les schema	Tijd duur	Vorbereiding(en) en inhoud lessen	Implementatie incompany intervisiegroepen
		<i>Deelnemers ontvangen de handout ter voorbereiding lesdag.</i>	Noteren van persoonlijke / professionele leerdoel(en) als interne intervisor.
Theorie- en praktijkles (1) een ochtend dagdeel	3 uur	Kennismaking, Intervisie theorie, casusinbreng en Kernmodel intervisiemethodiek, agenda, etc.	
Theorie- en praktijkles (2) een middag dagdeel	3 uur	Casusinbreng en beoefenen intervisorschap	Inventarisatie en bespreking interne intervisiegroep(en).
↑↓ <i>n.t.b. aantal weken</i>		<i>Vorbereiding casusinbreng / intervisorrol</i>	Vorbereiding opstarten interne intervisiegroep(en)
Theorie- en praktijkles (3) een dagdeel	3 uur	Casusinbreng en beoefenen intervisorschap. Vorbereiding opstarten interne intervisiegroep(en), theorie- en praktijk.	Het uitwerken van ervaringen in leiderschap/groepsdynamica. Overdracht- en tegenoverdracht.
↑↓ <i>n.t.b. aantal weken</i>		<i>Vorbereiding casusinbreng / intervisorrol</i>	Voortgang intervisiegroepen.
Theorie- en praktijkles (4) een dagdeel	3 uur	Casusinbreng en beoefenen intervisorschap. Vorbereiding opstarten interne intervisiegroep(en), theorie- en praktijk.	Het uitwerken van ervaringen in leiderschap/groepsdynamica. Overdracht- en tegenoverdracht.
↑↓ <i>n.t.b. aantal weken</i>		<i>Vorbereiding casusinbreng / intervisorrol</i>	Voortgang intervisiegroepen.
Theorie- en praktijkles (5) een dagdeel Certificaat uitreiking	3 uur	Casusinbreng en intervisorschap. Ontwikkeling intervisorschap en begeleiding groep(en). Bespreking van professionele aandachtspunten vanuit het werkveld. De kracht - zwakte analyse.	Voortgang intervisiegroepen, de trainer houdt contact met de intervisoren. Borging en handvatten tot voortgang komende intervisieperiode.
Optioneel supervisie moment door bezoek aan een intervisiebijeenkomst	2 uur	Bespreking ontwikkeling intervisorschap en begeleiding intervisiegroep. Reflectie op intervisor - leiderschap.	De kracht - zwakte analyse. Borging en de handvatten tot voortgang komende periode.

PE punten

Bureau Schippers onderzoekt altijd de mogelijkheid voor PE punten.

De organisatie is daardoor in de mogelijkheid deze intervisietraining of de intervisie momenten te accrediteren met PE punten voor de medewerkers. In overleg kan ik mede zorg dragen voor de aanvraag van een nader te bepalen aantal studiepunten over het leerjaar.

Evaluatie

In de laatste lesbijeenkomst ontvangen de deelnemers een evaluatieformulier.

Het evaluatieformulier wordt per lesgroep anoniem verwerkt tot een evaluatieverslag. Een evaluatieverslag geeft helderheid over het doorlopen traject, de voortgang van de interne intervisiegroepen en inzicht over de ervaringen en leermomenten vanuit de deelnemers.

Zelfstandige intervisiebegeleiders

Na afronding van de training zijn de deelnemers in staat, als zelfstandig intervisiebegeleider verder te gaan binnen uw organisatie.

Tijdens de training zijn de eerste intervisiegroepen binnen de organisatie gestart.



Vrijblijvende offerte

In de vrijblijvende offerte krijgt u een helder overzicht van de totale tariefstelling, voorstel tijdlijn van de training en een lesinhoud welke is afgestemd op uw organisatie wens.

Aanvullende afspraken

- Eventuele extra ondersteuning van deelnemers tijdens of na afronding van het traject, via telefoon of e-mail, is een onderdeel.
- De trainingslocatie en eventuele catering zijn Incompany.
- De trainingsmap wordt voor aanvang van de training, via de opdrachtgever, aan de deelnemers uitgereikt en een literatuurlijst is toegevoegd.

Aanvullende informatie

- De deelnemers ontvangen ruim voor aanvang informatie via de e-mail.
- De deelnemers ontvangen tijdens voor de start bijeenkomst een handout.
- De trainer begeleidt tevens het proces binnen de opstart van de intervisiegroepen.
- Een opzet tot verdere borging kan een onderdeel zijn.



De vaste trainer is: Ronald Schippers.

Al de verstreckte informatie of besproken casuïstiek worden vertrouwelijk behandeld.

Hopende u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Als u vragen heeft dan kunt u contact met mij opnemen via, telefoon: 06-50661763
of per e-mail: info@bureau-schippers.nl

Met vriendelijke groeten,

Ronald Schippers.